|  |
| --- |
| **Жалоба****на положения документации о закупке\****\*подается до окончания установленного срока подачи заявок* |
|  |
| Исх. от 00.00.0000 № 00 |  |
| **В** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(указывается уполномоченный орган согласно ч. 17 ст. 105 44-ФЗ):* |
| **Полное наименование Заявителя:** ХХХМестонахождение (фактический адрес) ХХХ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон ХХХ: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Факс ХХХ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты ХХХ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Организация, осуществляющая закупку:** УУУМестонахождение УУУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон УУУ: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Факс УУУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты УУУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Адрес электронной площадки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Номер и предмет закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **Дата и время окончания срока подачи заявок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **Доводы жалобы:** 00.00.0000 г. УУУ в сети Интернет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*адрес электронной площадки)* объявил о закупке *(Извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указание способа и предмета закупки).Заявитель полагает, что положения документации нарушают нормы Федерального закона РФ № 44-ФЗ от 05.04.13 г. «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» (далее – Закон № 44-ФЗ), а именно:1) п.\_\_\_\_документации *противоречит* ст.\_\_\_\_\_Закона № 44 - ФЗ;2) п. \_\_\_документации *не соответствует* ст. \_\_\_\_\_Закона № 44-ФЗ, что подтверждается следующим.*Далее рекомендуется подробно описать пункты документации, нарушающие Закон № 44-ФЗ и привести тексты норм из Закона № 44-ФЗ.*На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. ст. \_\_\_\_, ст. ст. 105, 106 Закона № 44-ФЗ, Заявитель **ПРОСИТ:**1. Приостановить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта;2. Провести внеплановую проверку;3. Признать жалобу обоснованной и выдать заказчику соответствующее Предписание об устранении допущенных нарушений. |
|  |
|  |
|  |
| **Приложение:** |
| 1. Копия документации о закупке на \_\_\_ л.;
2. Доверенность на представителя на 1 л.\*;

\**если жалоба подписывается представителем* *по Доверенности.* 3) Документ (-ы), подтверждающий (-е) полномочия лица на подписание жалобы на\_\_\_л*.( если жалоба подписывается не представителем по Доверенности, а, например, руководителем)*  |
|  |
|  |
|  |
| М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, представителя по Доверенности)* |  |