В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районный (городской) суд   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области (края, республики)  
  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. гражданина, подающего  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
замечания на протокол судебного  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
заседания, в качестве кого  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
он участвовал в процессе)

Замечания на протокол судебного заседания

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. состоялось судебное заседание по   
  
рассмотрению уголовного (гражданского) дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Ознакомившись с протоколом судебного заседания, вношу в него   
  
следующие замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать, какие существенные моменты  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
разбирательства дела не нашли отражения  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
или отражены в протоколе неполно и неправильно)  
  
В соответствии со статьей 231 Гражданского Процессуального   
Кодекса РФ  
  
ПРОШУ:  
  
удостоверить правильность указанных замечаний на протокол   
судебного заседания и приобщить их к делу.  
  
  
  
Подпись                                              Дата  
  
  
  
  
  
Комментарий юриста:   
  
О каждом судебном заседании суда первой инстанции, а также о   
каждом отдельном процессуальном действии, совершенном вне   
заседания, составляется протокол. Протокол судебного заседания   
или отдельного процессуального действия, совершенного вне   
заседания, должен отражать все существенные моменты   
разбирательства дела или совершения отдельного процессуального   
действия.  
  
В целях обеспечения полноты протокола при его ведении могут быть   
использованы стенографирование, а также технические средства.  
  
В протоколе судебного заседания указываются:  
  
1) год, месяц, число и место судебного заседания;  
  
2) время начала и окончания судебного заседания;  
  
3) наименование суда, рассматривающего дело, состав суда и   
секретарь судебного заседания;  
  
4) наименование дела;  
  
5) сведения о явке лиц, участвующих в деле, представителей,   
свидетелей, экспертов, переводчиков;  
  
6)  сведения о разъяснении лицам, участвующим в деле, и   
представителям их процессуальным прав и обязанностей;  
  
7) распоряжения председательствующего и определения, вынесенные   
судом без удаления в совещательную комнату;  
  
8) заявления лиц, участвующих в деле, и представителей;  
  
9) объяснения лиц, участвующих в деле, и представителей,   
показания свидетелей, разъяснения экспертам своих заключений,  
консультации и пояснения специалистов;  
  
10) сведения об оглашении письменных доказательств, данные   
осмотра вещественных доказательств, прослушивания и просмотра   
аудиовидеозаписей;  
  
11) содержание судебных прений и заключений прокурора;  
  
12) сведения об оглашении определений и решения;  
  
13) сведения о разъяснении содержания решения, порядка и срока   
его обжалования.  
  
Протоколы составляются секретарем в самом судебном заседании или   
при совершении отдельного процессуального действия вне заседания.  
  
Лица, участвующие в деле, и представители вправе ходатайствовать   
о занесении в протокол обстоятельств, которые они считают   
существенными для дела.  
  
Протокол должен быть изготовлен и подписан не позднее следующего   
дня после окончания судебного заседания или совершения отдельного   
процессуального действия.  
  
Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Все   
изменения, поправки, добавления должны быть в протоколе оговорены.  
  
Замечания на протокол с указанием на допущенные в нем неточности   
и (или) на его неполноту подаются в суд в письменной форме по   
гражданскому делу в течение пяти дней после его подписания, а   
по уголовному делу — трех суток.  
  
Замечания на протокол должны быть рассмотрены в течение пяти дней   
со дня их подачи.